

Số: /UBND-TH  
V/v hướng dẫn bổ sung việc  
sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản  
công khi thực hiện sắp xếp,  
tổ chức lại đơn vị hành chính

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, Ban đảng cấp tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 1201/STC-GCS ngày 28/4/2025;

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính, như sau:

### **1. Các nguyên tắc chung**

- Việc xây dựng phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công phải được thực hiện đồng thời với quá trình xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp.

- Việc bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản phải phù hợp với đối tượng quản lý, sử dụng, tính chất, đặc điểm của tài sản, tận dụng tối đa nguồn lực của tài sản hiện có nhưng phải có tầm nhìn dài hạn để phục vụ mục tiêu lâu dài; không phải thực hiện quy trình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ khi thực hiện bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

- Ưu tiên điều hòa, bố trí hợp lý tài sản công giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong địa phương, trường hợp cần thiết phải chuyển đổi công năng sử dụng của tài sản thì đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện chuyển đổi công năng để sử dụng phục vụ việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Việc tổ chức thực hiện xử lý cụ thể được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công<sup>1</sup>; hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 318/STC-GCS ngày 19/3/2025 về hướng dẫn xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; hướng dẫn tại Công văn này và các văn bản hướng dẫn bổ sung (nếu có).

## **2. Về định hướng xây dựng phương án sắp xếp, bố trí xử lý tài sản công**

### **2.1. Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp**

a) Ưu tiên bố trí trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp huyện (sau khi kết thúc hoạt động của cấp huyện) cho đơn vị hành chính cấp cơ sở nơi đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị khác của Nhà nước (kể cả cơ quan, tổ chức, đơn vị của Trung ương trên địa bàn) có nhu cầu để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; có thể thực hiện bố trí một trụ sở làm việc cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng theo các phương thức quản lý quy định tại điểm a, điểm b khoản 6 Điều 4a Nghị định số 151/2017/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP).

b) Thực hiện hoán đổi (điều chuyển) trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh, huyện, xã và cơ quan trung ương trên địa bàn có trụ sở dôi dư, thừa, thiếu diện tích so với tiêu chuẩn, định mức để bảo đảm tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn.

c) Đối với các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư sau khi đã bố trí, sắp xếp được thực hiện theo các hình thức xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; trong đó, ưu tiên chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao...); thu hồi để giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà quản lý, khai thác (quản lý để phục vụ mục tiêu lâu dài của Nhà nước; bảo quản, bảo vệ tài sản; bố trí cho các cơ quan, đơn vị sử dụng tạm thời; cho thuê nhà gắn với đất...), giao cơ quan, đơn vị, tổ chức để quản lý, phát triển và khai thác theo quy định của pháp luật.

### **2.2. Đối với xe ô tô**

a) Đối với xe ô tô chuyên dùng để phục vụ hoạt động đặc thù thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với xe ô tô phục vụ công tác chung của các đơn vị cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động của các đơn vị cấp huyện thì dự kiến giao, điều chuyển cho các đơn vị hành chính cấp xã mới theo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã được phê duyệt.

---

<sup>1</sup> Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ.

### **2.3. Đối với máy móc, thiết bị và các tài sản khác**

a) Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

c) Trường hợp còn dôi dư thì thực hiện điều hòa giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới hoặc xử lý theo quy định.

### **3. Giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp đơn vị hành chính**

- Thực hiện kiểm kê, phân loại, lập danh sách tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính theo phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc bàn giao, tiếp nhận được thực hiện theo Mẫu số 01/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

### **4. Giao Sở Tài chính**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổng hợp phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trường hợp cần phải đưa đón công chức, viên chức, người lao động khi đến làm việc tại trung tâm hành chính tỉnh mới thì báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, bố trí xe ô tô hiện có hoặc bổ sung định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng để mua sắm hoặc thuê xe ô tô theo quy định để phục vụ việc đưa đón, bảo đảm công chức, viên chức, người lao động hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

### **5. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

- Xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của mình (gồm cả huyện và xã) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính).

- Trường hợp, Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã có sự điều chỉnh đơn vị hành chính cấp xã thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố hiện tại (chuyển đơn vị hành chính cấp xã từ huyện này sang huyện khác) để sắp xếp đơn vị hành chính cấp cơ sở thì Ủy ban nhân dân

huyện, thị xã, thành phố tiếp nhận đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của đơn vị hành chính cấp xã đó tổng hợp chung vào Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã.

**6. Các nội dung khác về xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp bộ máy:** Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 318/STC-GCS ngày 19/3/2025.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, Ban đảng cấp tỉnh, các Sở, ban, ngành, đoàn thể và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố kịp thời báo cáo gửi qua Sở Tài chính để nghiên cứu, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTTU (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, Phòng TH;
- Lưu: VT<sub>(118M.Anh)</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**